



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕ / ๒๕๔๙ เรื่องมอบ อำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยการอาชีพปง ตำบลนาปรัง อำเภอปง จังหวัดพะเยา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และมีค่าครองชีพ (เป็นไปตาม

ข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ)

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

(๑) ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เอกสารหมายเลข ๑

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ประกาศรับสมัคร

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้กายนทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

/๒๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒.๗ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ยินดีปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๘ ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๒.๒.๑๐ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการเข้ารับราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยอนุโลม

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ รูป
๓.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.	จำนวน ๑ ฉบับ
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จากสถานพยาบาลของรัฐ	
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
และหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)	
๓.๖ สำเนาปริญญาบัตร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ หนังสือรับรองการฝึกงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๘ สำเนาหนังสือผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.๙ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๑๐ สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนของครูสภา หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)	

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้จะถือว่าผู้สมัครได้ตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๓ – ๓.๑๐

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่ งานบุคลากร ห้องงานบุคลากร อาคารวิทยบริการ ในระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๕๐ บาท และค่าสมัครดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ผู้สมัครสามารถโหลดใบสมัคร จากเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ โดยผู้สมัครกรอกข้อมูลด้วยลายมือ ลงนาม แบนเอกสาร และค่าสมัคร ส่งไปรษณีย์ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารถึงผู้รับสมัครโดยถือประทับตราไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่ดำเนินการตามประกาศ วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และกำหนดสอบ คัดเลือกวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพฯ โดยปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ คัดเลือกไว้ ณ บอร์ดวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ <http://www.pongtechno.ac.th> ให้เป็นหน้าที่ ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจสอบรายชื่อและวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกเอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพฯ กำหนด ดังนี้

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอบ	คะแนน
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐น.	๑. สอบทฤษฎี ๑.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้านวิชาชีพครู - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐ คะแนน

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอบ	คะแนน
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เริ่มเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑.๒ ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก ประกาศสมัคร	๕๐ คะแนน
เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. สอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ - ทดสอบการสอน - ประเมินผู้เข้าสอบ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่ง สม เชื่อวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรมและการทำงานเป็นทีม	๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

บัญชีรายชื่อในตำแหน่งดังกล่าว จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และผู้ที่สอบคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านของการสอบทฤษฎี การสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ วิทยาลัย ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการเรียงลำดับตามคะแนนที่ได้

๘. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์การเขียนให้พร้อม
- ๘.๒ ผู้เข้าสอบวิชาใดช้ากว่ากำหนดเวลา ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- ๘.๓ ผู้เข้าสอบขาดสอบในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบทุกรายวิชา
เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบอย่างเคร่งครัด
- ๘.๔ ผู้เข้าสอบทุจริตการสอบในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่พิจารณาการสอบในครั้งนี้
- ๘.๕ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๘.๖ ผู้เข้าสอบต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น

๙. ประกาศผลการสอบ

วิทยาลัย ฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ทราบ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย ฯ www.pongtechno.ac.th

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
ของวิทยาลัยการอาชีพปง และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร
วิทยาลัยการอาชีพปง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๓ ๐๙๘๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเกษม สายสำราญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปง

(เอกสารหมายเลข ๑)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ กพ. พิจารณารับรองแล้ว กลุ่มวิชา/ทาง คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการระบบสารสนเทศ/การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต/เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผลทางการศึกษา/เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร/คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์/วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามดุลยพินิจของสถานศึกษา)

- หากมีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาดังกล่าว จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ โดยมีแฟ้มสะสมผลงานเป็นหลักฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย