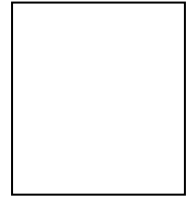


ใบสมัครงาน
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง



ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือน บาท / เดือน

1.ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย)..... Name (in English).....

ชาย หญิง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....

วันที่บัตรหมดอายุ.....สถานที่เกิด.....

2.ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอเขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

3.วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ ปี น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

4.ชื่อบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

จำนวน พี่น้อง..... คน เป็นคนที่.....

5.สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า จำนวนบุตร.....คน

6.การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน

7.ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ การศึกษา	เกรด เฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ประถมศึกษา/มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.					
ปวส./ปวท./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ.....					

8.ความสามารถพิเศษ(ถ้ามี).....

8.1.ความรู้ด้านภาษา.....พูด.....อ่าน.....เขียน.....

(ให้ระบุว่า พอใช้ ดี ดีมาก)

8.2. พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

8.3.คอมพิวเตอร์.....

8.4.ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ มี ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ มี ไม่มี

9.ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

10.ข้อมูลการฝึกอบรม

1.
2.
3.

11.กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล
 เกี่ยวข้องกับผู้สมัครที่อยู่
 โทร.

12.ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็น
 ความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่ ยื่นใบสมัคร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
 (.....)
 วันที่ รับใบสมัคร.....

ขั้นตอนการสมัครงานวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง

1. โหลดใบสมัครงานและปรีนใบสมัคร กรอกด้วยลายมือตัวบรรจง
2. ตัดรูปใบสมัครงานจำนวน 1 ใบ และติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ จำนวน 2 ใบ
3. แนบเอกสารตามประกาศรับสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
4. ค่าสมัคร จำนวน 50 บาท
5. หมายเหตุ ให้ผู้มีสิทธิสอบ รับ เอกสาร คืบ ณ วิทยาลัยฯ ในวันสอบ
 - 1.บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
 - 2.ใบเสร็จรับเงิน

ส่งทางไปรษณีย์

ถึง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง (งานบุคลากร)
135 หมู่ 6 ตำบลนาปรัง อำเภอบง
จังหวัดพะเยา 56140

หากมีข้อสงสัย ติดต่อ เบอร์โทร 054-430-982 หรือ 088-418-1861 เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง

รหัสประจำตัวผู้สอบ.....

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

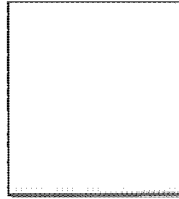
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
(.....)

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง

รหัสประจำตัวผู้สอบ.....

ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
(.....)

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

