



ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕ / ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง ตำบลนาปรัง อำเภอปง จังหวัดพะเยา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๗,๕๖๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพ

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประเมินผลการ

ปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑.๑ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft office

๒.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๒.๑.๕ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (กรณีมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ประกาศรับสมัคร

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้กายนทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๒.๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒.๗ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ และปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๘ ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๒.๒.๑๐ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการเข้ารับราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยอนุโลม

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว                                       | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาปริญญาบัตร (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ หนังสือรับรองการฝึกงาน (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาหนังสือผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.๙ (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล  | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้จะถือว่าผู้สมัครได้ตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปงถิว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้นและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๓ - ๓.๙

### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่ งานบุคลากร ห้องงานบุคลากร ตึกวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เฉพาะเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. มีค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๕๐ บาท และค่าสมัครดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และกำหนดสอบคัดเลือกวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง โดยปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกไว้ ณ บอร์ดวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ <http://www.pongtechno.ac.th> ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจสอบรายชื่อและวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกเอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐น.	๑. สอบทฤษฎี - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสารบรรณ	๕๐ คะแนน
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐น.	๒. สอบภาคปฏิบัติ - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office word , Excel	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป	๓. สอบสัมภาษณ์ - ประเมินผู้เข้าสอบ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการ ที่ดี การสังคมเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมและการ ทำงานเป็นทีม	๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

บัญชีรายชื่อในตำแหน่งดังกล่าว จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และผู้ที่สอบคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านของการสอบทฤษฎี การสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการเรียงลำดับตามคะแนนที่ได้

๘. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์การเขียนให้พร้อม
- ๘.๒ ผู้เข้าสอบวิชาใดช้ากว่ากำหนดเวลา ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- ๘.๓ ผู้เข้าสอบขาดสอบในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบทุกรายวิชา  
เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบอย่างเคร่งครัด
- ๘.๔ ผู้เข้าสอบทุจริตการสอบในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่พิจารณาการสอบในครั้งนี้
- ๘.๕ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๘.๖ ผู้เข้าสอบต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น

#### ๙. ประกาศผลการสอบ

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย ฯ [www.pongtechno.ac.th](http://www.pongtechno.ac.th)

#### ๑๐. การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศรายชื่อต้องจะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๓ ๐๙๘๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสิทธิพร คลังแสง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง